АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

сельского поселения «Подлопатинское»

Мухоршибирского района Республики Бурятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индекс 671344, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Подлопатки,

ул. Денисова, д. 2

телефон 8(30143) 27- 544

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Село Подлопатки №14 от 14.07.2021 г.

**Об утверждении Плана мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в муниципальном образовании**

**сельское поселение «Подлопатинское» на 2021-2023 годы.**

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 N 701-IV "О противодействии коррупции в Республике Бурятия", Указа Главы Республики Бурятия от 09.04.2018 N 65 "Об утверждении Антикоррупционной программы Республики Бурятия на 2018 - 2020 годы", организации исполнения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции в органах местного самоуправления:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании сельское поселение «Подлопатинское» на 2021-2023 годы (приложение 1.)

2.Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах поселения и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования сельского поселения «Подлопатинское».

 3.Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

 4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

Глава

муниципального образования

сельского поселения « Подлопатинское» Ю.В. Гетманов

Приложение №1 к

 Постановлению администрации

 сельского поселения «Подлопатинское»

 от 14.07.2021г. №14

**ПЛАН**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МО СП «ПОДЛОПАТИНСКОЕ»**

**на 2021 - 2023 ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| I. Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |
| 1.1. | Обеспечение персональной ответственности специалистов администрации за состояние антикоррупционной работы  | Глава поселения | В течение планируемого периода | Формирование антикоррупционной компетентности в органах местного самоуправления МО СП «Подлопатинское»обеспечение выполнения стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия |
| 1.2. | Обобщить и провести анализ принятых предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе принятых по каждому случаю конфликта интересов мер юридической ответственности.  | Глава поселенияСовет депутатовМО СП« Подлопатинское» |  В течение планируемого периода |
| 1.3. | Реализация муниципальных нормативных правовых актов, утверждающих порядок сообщения отдельными категориями лиц в органах местного самоуправления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | Глава поселенияСовет депутатовМО СП« Подлопатинское» | Постоянно |
| 1.4. | Обобщение и проведение анализа информации о соблюдении запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, выполнении иной оплачиваемой работы, исполнении обязанности муниципальными служащими уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.  | Глава поселения | В течение планируемого периода |
| 1.5. | Осуществление контроля исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в МО СП «Подлопатинское» обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | Глава поселения | Постоянно |
| 1.6. | Совершенствование знаний и навыков применения антикоррупционного законодательства при организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих | Глава поселения | Постоянно |  |
| 1.7. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, применение к не исполняющим требования законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции соответствующих мер ответственности | Глава поселения | По мере выявления фактов нарушения |  |
| 1.8. | Проведение мероприятий по устранению коррупционного риска в сфере муниципальных закупок:- разработка и совершенствование типовых форм документов и методических рекомендаций по закупкам;- анализ протоколов конкурсных, аукционных, котировочных комиссий, муниципальных контрактов, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;- регулярная разъяснительная работа с должностными лицами, ответственными за осуществление закупок;- решить вопрос о финансировании в целях повышения мер материального и морального стимулирования лиц, ответственных за осуществление закупок | Глава поселения | Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом |  |
| II. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
| 2.1. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля:- за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах МО СП «Подлопатинское»;- кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Глава поселения | не реже 1 раза в полугодие  | Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы |
| 2.2. | Обеспечение проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | Глава поселения | По возникновению поводов и оснований в течение планируемогопериода |
| 2.3. | Усиление контроля за рассмотрением обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции.Обобщение практики о фактах коррупции при рассмотрении обращений граждан и организации проверок по фактам коррупции и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями | Глава поселения | Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом |  |
| III. Совершенствование порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3.1. | Проведение мониторинга качества муниципальных услуг, анализ и выработка необходимых мер, направленных на повышение их эффективности | Администрация  | Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом.  | Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг |
| 3.2. | Координация работы органов местного самоуправления по размещению в сети Интернет общедоступной информации в форме открытых данных | администрация | Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3.3. | Опубликование сведений на официальном сайте органов местного самоуправления о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, с указанием фактических затрат на их денежное содержание | Глава администрация |  В течение планируемого периода |
| 3.4. | Обеспечение открытости, гласности и доступности информационного пространства в сфере муниципальных закупок МО СП «Подлопатинское», а также повышения конкурентности и прозрачности при размещении заказов | Администрация  | Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом. |
| 3.5. | Обеспечение введения требования об использовании специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  Спец. Адм. | В течение планируемого периода | Обеспечение полноты представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| IV. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания |
| 4.1. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в профилактике и противодействии коррупции. | Глава поселения |  В течение планируемого периода |  |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в разделах противодействия коррупции разъяснений по вопросам в сфере коррупции.  | Администрация  | В течение планируемого периода |  |
| 4.3. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Администрация  | Не позднее пяти рабочих дней с даты заседания комиссии |  |